

平成 年 月 日

横浜中央地下街株式会社御中

事業者名

責任者名

印

## 「マリナード地下街」催事等 使用承認申請書

下記のとおり申請いたしますので、ご承認くださいますようお願いいたします。

### 記

催事の名称	
使用者・連絡先	事業者名
	担当責任者
	所在地
	TEL: ( ) FAX: ( )
	Email : @
※開催期間	平成 年 月 日 ~ 月 日 (計 日間)
※開催時間	時 分 ~ 時 分
※使用区画	・ A区画 (14.8坪) ・ B区画 (13.2坪) ・ A B区画 (28.0坪) ・ 店舗区画 ( )
※使用料金	
※上記項目(期間・区画・使用料等)は「催事使用承認書&請求書」の記載の通りとする	
使用機材・什器	
実施内容	..... ..... ..... .....

※裏面をご確認の上、必ず記入押印をお願い致します。



## ※1. 免責及び損害賠償

- ①使用期間中(準備・撤去を含む)において発生した事故につきましては、横浜中央地下街株式会社(以下、「当社」という。)は一切の責任を負いません。損害保険や傷害保険等に参加することを推奨します。
- ②什器の紛失・破損事故、商品等の盗難・破損事故等については、当社は一切の責任を負いません。
- ③天災地変、官公庁からの指導、その他当社の責に帰さない事由により使用が中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。
- ④使用者が当施設・当建物の設備・備品等を汚損・毀損・紛失した場合、被った損害を賠償していただきます。

## ※2. 使用者の責務

- ①承認内容・本事項を遵守し、使用者の責任において催事の管理・運営をして下さい。
- ②使用期間中(準備・撤去を含む)の当施設の管理、秩序維持、来街者の整理誘導・安全確保、盗難・事故防止等は、使用者が責任を持って行って下さい。
- ③催事に関わる各種問合せ等は、全て使用者で対応して下さい。
- ④お客様からのクレームに対しては責任を持って使用者が対応して下さい。当社はその責を一切負わないものとしします。
- ⑤催事運営において知り得た情報は他人に漏らさないようにして下さい(守秘義務厳守)。
- ⑥災害や事故等に備え、非常口や避難誘導方法、消火器の位置等も事前に確認して下さい。
- ⑦使用終了後は清掃を行い、元の状態に戻して下さい。
- ⑧使用期間中(準備・撤去を含む)は、防災センターの指示に従って下さい。

以上

※上記、「免責及び損害賠償」及び「使用者の責務」を遵守致します。

平成 年 月 日

事業者名

---

責任者名

---

印